Sóshartyáni Szivárvány Óvoda és Bölcsőde



HÁZIREND

BÖLCSŐDE

2024.

1. Bevezetés

A házirend célja: Olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A házirend a Sóshartyáni Szivárvány Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményébe járógyermekekre, a gyermekek szüleire, és a bölcsőde dolgozóira vonatkozik.

A házirendet az újonnan felvételt nyert gyermekeket szülei beiratkozáskor kapják meg, továbbá elhelyezésre kerül az átadóban.

2. Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Sóshartyáni Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

*Az intézmény címe:*3131 Sóshartyán Dózsa út 4.

Elérhetősége: 06-20/777-6268

*E-mail címe:*soshartyanovi@gmail.com

*Az intézmény fenntartója:*Sóshartyán Község Önkormányzata

*Az intézmény főigazgatója:*Verbói Zoltánné

Szakmai vezető: Bócsó Zsoltné

*Bölcsőde férőhelye:*12 fő

3. Az intézmény nyitva tartása

A bölcsőde hétfőtől – péntekig reggel 7.00-tól – 17.00-ig tart nyitva.

A bölcsődében a kisgyermeknevelő fogadja a gyermekeket.

A napi gondozási feladatokat a faliújságon kifüggesztett napirend szerint végzik a kisgyermeknevelők.

Bölcsődék Világnapja: április 21. Ezen a napon gondozás-nevelés nélküli munkanapot tartunk, a bölcsőde zárva tart. (15/1998. NM módosított rendelet)

4. Az intézmény használatának rendje

A gyermeket a bölcsődébe érkezéskor és távozáskor minden esetben a szülő személyesen adja át a kisgyermeknevelőnek.

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el az intézményből. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg!

Miután a szülő átvette gyermekét a kisgyermeknevelőktől, a bölcsőde egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget a gyermeke iránt.

A csoportszobában minden gyermeknek váltócipőt kell viselnie.

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolása. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben.

Kérjük a szülőket gondoskodjanak gyermeküknek tartalék ruhaneműről.

A bölcsődébe behozott és itt hagyott tárgyakért a bölcsőde nem vállalja a felelősséget.

4.1 Étkezés

A bölcsődében napi négyszeri étkezést biztosítunk a gyermekeknek – reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna.

Étkezések rendje:

Reggeli: 8.00 – 9.00

Tízórai: 10.00 – 10.15

Ebéd: 11.30 – 12.00

Uzsonna: 14.45 – 15.20

Kérjük a kedves szülőket, hogy az étkezések nyugalmát ne zavarják.

Ingyenes ellátás esetén is kötelező a gyermek hiányzásának és az igénybe nem vett étkezésnek a bejelentése.

2015. szeptember 1-től térítésmentes bölcsődei étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- három vagy több gyermekes családban él
- szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-t - nevelésbe vett gyermek.

Étkezési térítési díj – kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások:

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékról szóló 328/2011. (XII.29) Kormány rendelet 6. melléklete szerinti NYILATKOZAT,
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknél: NYILATKOZAT + hatósági döntésről szóló érvényes határozat

- Olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek: NYILATKOZAT + szakorvosi igazolás.
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek: NYILATKOZAT + szakorvosi igazolás + valamint az emelt összegű családi pótlékról MÁK igazolás.
- Három vagy több gyermeket nevelnek a családban: NYILATKOZAT.
- A családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-t NYILATKOZAT (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. Melléklet)

Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején le kell adni!

5. A gyermekek egészségének védelme

Bölcsőde orvosa: Dr. Lipták József

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható.

A közösség érdekében lázas (37.5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja a bölcsődét. A családban előforduló betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.

A bölcsődében nem gondozható fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a kezelőorvos/bölcsődeorvos igazolása szerint ez az állapot fennáll.

Ha a gyermek napközben betegszik meg a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt. Ehhez kérjük, olyan telefonszámot adjanak meg, amit a szülő fel is vesz! Kérjük, hogy ilyen esetben minél hamarabb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról.

A gyermek gyógyszer vagy ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét. A kivizsgálás eredményét szükséges bemutatni.

A bölcsődében a gyermekek egészségének ellenőrzéséért a bölcsődeorvos felel.

5.1 Hiányzások

Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradás okát jelezze a kisgyermeknevelőnek/csoportvezetőnek.

Betegség után kizárólag orvosi igazolással fogadjuk újra a gyermeket a bölcsődébe.

A szülő egy nevelési évben 15 napot igazolhat.

6. Kapcsolattartás

A bölcsődében ellátott kisgyermekeknél a kisgyermeknevelők a fejlődési napló segítségével tájékoztatják írásban a szülőt a gyermekekkel kapcsolatos észrevételekről.

A család és a bölcsőde kapcsolatainak erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő – szülő napi találkozásaira, az üzenő füzeten keresztül történő információ cserére, szülői értekezletekre, fogadóórákra, telefonon történő információ cserére.

Az aktuális, intézményt érintő információk a faliújságon kerül kiírásra.

Egyéb: családlátogatás, családi füzet stb.

7. A gyermekek felvételének rendje

A bölcsődében 1 kortól 3 éves korig gondozzuk azokat a gyermekeket, akiknek a szülei a Gyvt. 41§ (1) meghatározott okok miatt, gyermekük napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődébe való jelentkezés a szülő által, a hivatalos adatlapok kitöltésével és aláírásával történik.

A bölcsődébe felvételt nyert gyermekek adatait, lakcímét, szülők telefonszámát nyilván tartjuk. A szülők adataiban bekövetkezett változása esetén a kisgyermeknevelőt tájékoztatni kell.

A bölcsődében két hét beszoktatást biztosítunk. Szakmai szempontok alapján és a gyermekek érdekében fontosnak tartjuk a fokozatos anyás beszoktatást.
A bölcsődei ellátás megszűnik, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsőde gondozási – nevelési év végéhez ért.

Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, illetve a szülők kérik, akkor a 4. életév betöltését követő augusztus 31-ig gondozható és nevelhető a bölcsődében.

8. A gyermek és szülő jogai

A gyermek jogai:

- Segítséget kapjon saját családjában történő nevelkedésének, személyiségének kibontakozásához, fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomban való beilleszkedéséhez.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, - az elhanyagolással szembeni védelemhez.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.
- A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A bölcsődében biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön.
- Képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben részesüljön.

A szülő jogai:

- Megválassza az intézmény, amelyre gyermeke gondozását, nevelését bízza.
- Megismerje a gondozási, nevelési elveket.
- Tájékoztatást kapjon a bölcsőde szakmai programjáról, házirendjéről, napirendjéről, az intézmény rendezvényeiről.
- Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről.
- A bölcsőde működését illetően véleményt mondjon, javaslatot tehessen.

A szülő kötelessége:

- Biztosítsa gyermeke rendszeres bölcsődelátogatását.
- Gondoskodjon gyermeke megfelelő ruházatáról, annak tisztán tartásáról.
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- Tartsa be az intézmény Házirendjét!
- A kialakított napirendhez alkalmazkodjon.

9. Érdekképviseleti fórum működése

- A bölcsőde Érdekképviseleti Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az önkormányzat képviselője vesz részt.
- A Fórum szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik.
- Az Érdekképviseleti Fórum ülését az elnök hívja össze, melyről jegyzőkönyvet kell vezetni.
- Az Érdekképviseleti Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az önkormányzatnál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Megyei Intézeténél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett panaszt a főigazgatónál kell benyújtani, melyről haladéktalanul értesíti az Érdekképviseleti Fórum elnökét.
- A panasztevőt az elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviseleti Fórum

elnöke a panasz főigazgatónál történő benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt, a panasz kivizsgálásának eredményéről.

- Kéréseikkel, gondjaikkal szíveskedjenek megkeresni a főigazgatót, vagy a bölcsődei csoport szakmai felelősét.
- A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény főigazgatója vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

10. Panaszjogok gyakorlása

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény főigazgatójánál vagy érdekképviseleti fórumánál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén /Gyvt. 36§ (1)
- az iratbetekintés megtagadása esetén /Gyvt. 136/A.

11. Egyéb fontos tudnivalók

A bölcsőde egész területén szigorúan tilos a dohányzás!

A gyermek higiénés eszközeiről részben a szülő, részben a bölcsőde; az ágyneműről és ezek tisztántartásáról a bölcsőde gondoskodik.

Kérjük a szülőket, hogy sáros, utcai cipőbe ne lépjenek a csoportszobába!

A bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.

A házirend betartása minden szülő számára kötelező!

12. A Házirend megsértése

A főigazgató az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

13. A házirend nyilvánossága

Az intézmény házirendjét az intézményben mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell annak megismertetéséről.

14. Záró rendelkezések

A Bölcsőde Házirendjét ……főigazgató készítette.

Fenntartó egyetértési nyilatkozata

A Sóshartyáni Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézmény bölcsődei Házirendjének módosítását, Sóshartyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a mai napon elfogadta,……számú határozatával egyetértését fejezte ki.

Sóshartyán, 2024……

……..……

a fenntartó képviselője

A Házirend életbelépésének időpontja: 2024……..

Felülvizsgálata: évente

Módosítása: új törvényi módosítások, újabb rendeletek

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.